



หลักสูตร ธนาคารหน่วยกิต

โรงเรียนบ้านศรีสุข
ศูนย์เครือข่ายเสมาสีชมพู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายวิชาเพิ่มเติม เป็นรายวิชาที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถเปิดสอนเพิ่มเติมจากสิ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลาง ฯ เพื่อให้สอดคล้องกับจุดเน้น ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน หรือความต้องการของท้องถิ่น โดยกำหนด “ผลการเรียนรู้” เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในรายวิชาเพิ่มเติมต่างๆ

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางอาชีพในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง เรียกว่า ขั้นสำรวจความถนัด (Career Exploration) ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ลักษณะต่างๆ ของอาชีพ และค้นพบความต้องการของตัวเองเพื่อเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพที่เหมาะสม การจัดหลักสูตรและการเรียนการสอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ฝึกทักษะ และเตรียมคุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้เรียนรู้จักตนเองและสามารถตัดสินใจ วางแผนเพื่อศึกษาต่อหรือออกไปประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

สถานศึกษาได้นำเป้าหมายการเรียนรู้ไปสู่การออกแบบรายวิชาเพิ่มเติมโดยจัดอยู่ภายใต้โครงสร้างเวลาเรียนที่สถานศึกษากำหนด เพื่อสำรวจความถนัด ความสนใจทางอาชีพ และ/หรือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ ฝึกทักษะ และเตรียมความพร้อมและคุณลักษณะที่จำเป็นของแต่ละอาชีพให้กับผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาอาจจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมที่เรียนจบในรายวิชานั้น หรือ เรียนต่อเนื่องเป็นชุดวิชาที่เน้นทักษะฝีมือ

โรงเรียนบ้านศรีสุข

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1	
การเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ชุดหลักสูตรธนาคารหน่วยกิต	3
หลักการและเหตุผล	3
จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนและสถานศึกษา	4
เป้าหมาย	4
การเสริมสร้างทักษะอาชีพในรายวิชาเพิ่มเติม	6
เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	7
ส่วนที่ 2	
โครงสร้างรายวิชา	8
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	10
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	12
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	14
กิจกรรมการเรียนรู้	15
ชุดวิชาเพิ่มเติม	15
สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้	15
การประเมินการเรียนรู้และการประเมินผล	15
การตัดสินผลการเรียน	16
ตารางชั่วโมงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	17
รายวิชาที่เปิดสอน ความถนัดทางอาชีพ	20
ส่วนที่ 3	
เอกสารรับรอง	34
เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	34
เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด	34
ตัวอย่าง ใบรับรองการเรียนรู้อาชีพรายวิชาเพิ่มเติม	36
เอกสารการขึ้นทะเบียน การจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา	37
คณะทำงาน	38

ส่วนที่ 1

การเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษา รายวิชาเพิ่มเติม ชุดหลักสูตรธนาคารหน่วยกิต

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนบ้านศรีสุข สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณดินทรเทพยวรางกูร ในหลวงรัชกาลที่ 10 ในการสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนด้านการมีงานทำ มีอาชีพ ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2560–2569 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์หนึ่ง คือ เพื่อให้คนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพที่เหมาะสมกับแต่ละช่วงวัย โดยนักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพทั้งความรู้ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต ทักษะการทำงานที่สอดคล้องกับ ความต้องการของตลาดงานรวมทั้งมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะ และสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้ เนื่องจากปัจจุบันนี้กระแสโลกาภิวัตน์ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงทั้งวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ตลอดจนด้านอื่นๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนี้เป็นไป อย่างแพร่หลายส่งผลกระทบต่อ การดำรงชีวิต โลกของการทำงานและการประกอบอาชีพของนานาประเทศรวมถึงประเทศไทยเป็นอย่างมากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมพัฒนาประเทศในทุกด้านโดยกำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ “Thailand 4.0” ขึ้น ซึ่งปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว คือ ทรัพยากรมนุษย์ดังนั้นจึงต้องมีการเตรียมความรู้ทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานที่ถูกต้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 ได้สัมผัสและ เรียนรู้อาชีพ จากสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ตามสภาพจริง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถวางแผนและตัดสินใจ เลือกเส้นทางการศึกษาการประกอบอาชีพในอนาคตได้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด ของนักเรียน ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน โรงเรียนหนองแสง วิทยาสรรค์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5 จึงจัดทำแนวทางการเสริมทักษะและ สร้างเสริมประสบการณ์ อาชีพของนักเรียนขึ้น เพื่อเตรียมคนให้มีทักษะและศักยภาพให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดงาน ให้สามารถก้าวสู่โลกแห่งการศึกษาต่อและมีงานทำอย่างมีคุณภาพ การจัดเสริมทักษะอาชีพระดับ มัธยมศึกษาตอนต้นในสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการได้โดยร่วมมือกับองค์กรหน่วยงานสถาน ประกอบการ สังคม ชุมชน หรือสถาบันทางการศึกษาด้านอาชีพร่วมกันพิจารณานาอาชีพมาจัดเป็นรายวิชา เพิ่มเติม ซึ่งจะทำให้ นักเรียนได้เรียนรู้อาชีพอย่างหลากหลาย รวมถึงการให้ผู้เรียนได้สร้างเสริม ประสบการณ์อาชีพและการถอด ประสบการณ์อาชีพ ได้ค้นพบความสนใจ และความถนัดของตนเองเห็น เส้นทางชีวิตเพื่อวางแผนศึกษาต่อในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ หรือเรียน ควบคู่ ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (ระบบธนาคาร

หน่วยกิต) และเชื่อมโยงการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาอย่างมี เป้าหมาย หรือกรณีที่ไม่มีประสงค์จะศึกษาต่อก็สามารถพัฒนาทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียน ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไปในอนาคต

3. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจ รู้จัก และค้นพบตัวเอง จนสามารถวางแผนตัดสินใจเลือกเส้นทาง การศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคตได้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ ความถนัด
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการเสริมทักษะอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สอดคล้อง กับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียน ได้สร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจ ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับโลกของการทำงาน จากการสัมผัสงานในสภาพจริงในสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้
4. เพื่อให้ผู้เรียนและสถานศึกษาได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครอง สถานประกอบการ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญา ทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษาเพื่อเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพสำหรับนักเรียน

4. เป้าหมาย การเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาต้น ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น : การจัดหลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนรู้จักตนเอง ค้นพบตนเอง สามารถตัดสินใจวางแผนศึกษาต่อเพื่อเข้าสู่อาชีพ หรือออกไปประกอบอาชีพ ต่อไปในอนาคต โดยผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) เรียนรู้ ความแตกต่างของอาชีพ และค้นหาความต้องการของตนเองเพื่อเป็นแนวทางในการเลือกอาชีพ ที่เหมาะสม นักเรียนได้รับประสบการณ์ฝึกทักษะ และเตรียมคุณลักษณะที่จำเป็นของอาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลาย สามารถวางแผนการศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หรือเรียนควบคู่ทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ (ระบบธนาคารหน่วยกิต) สามารถนำผลการเรียนที่สะสมไว้ไปลดระยะเวลาเรียนได้ และเชื่อมโยงการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษาอย่างมีเป้าหมาย หรือกรณีที่ไม่มีประสงค์จะศึกษาต่อก็สามารถนำทักษะอาชีพที่ตกผลึกในตัวนักเรียนไป ประยุกต์ใช้ในการประกอบสัมมาอาชีพเลี้ยงตนเองได้ต่อไป

การจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมทักษะอาชีพในสถานศึกษาเป็นการส่งเสริมให้นักเรียน ทุกระดับมีทักษะและศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในระดับมัธยมศึกษา ตอนต้น การส่งเสริมทักษะอาชีพช่วยให้นักเรียนสามารถก้าวสู่โลกการทำงานหรือการศึกษาต่ออย่างมี คุณภาพ เนื่องจากเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสฝึกทักษะและประสบการณ์ในอาชีพ ต่าง ๆ สามารถค้นพบความสนใจและความถนัดของตนเอง ซึ่งสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่าง หลากหลายตามความเหมาะสมและบริบทของสถานศึกษา เครื่องมือประเมินในการวัดแววความสนใจ ความถนัด ศักยภาพ บุคลิกภาพทางด้านอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถนำไปวางแผนและประกอบอาชีพ

การสำรวจและค้นหาความสนใจและความถนัดด้านอาชีพ การสำรวจและค้นหาความสนใจและความถนัดด้านอาชีพของนักเรียนนับได้ว่าเป็นเรื่องสำคัญในการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพให้กับนักเรียน ที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับขั้น ซึ่งการใช้เครื่องมือวัดแนวความถนัดด้านอาชีพ นับได้ว่าเป็นแนวทางหนึ่งที่ทำให้นักเรียนได้สำรวจ รู้จักวิเคราะห์ และค้นพบความต้องการในการพัฒนาทักษะอาชีพ ทำให้นักเรียนมีข้อมูลนำไปประกอบการ พิจารณาตัดสินใจวางแผนและสร้างเส้นทางการศึกษาต่อเส้นทางการมีงานทำสำหรับเครื่องมือวัดแนวความถนัดด้านอาชีพ ครูแนะแนว/ครูผู้ทำหน้าที่แนะแนว/ครูที่ปรึกษา สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์อาชีพได้ตั้งแต่ ระดับประถมศึกษา ต่อเนื่องถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

การเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา การเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกทักษะที่จำเป็น ต่อการประกอบอาชีพ เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ การดำเนินการ ต้องอาศัยความร่วมมือของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา เพื่อระดมความคิด และประสบการณ์มาใช้ในการกำหนดหลักสูตรและพัฒนาให้นักเรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม มีความสอดคล้องเหมาะสมกับความถนัดของนักเรียน ความพร้อมของสถานศึกษา ความต้องการของตลาดงานและแนวโน้ม ลักษณะงานในอนาคต การพิจารณาเลือกจัดเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา มีขั้นตอน การดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 สำรวจและวิเคราะห์งานอาชีพที่นักเรียนสนใจ สำรวจงานอาชีพที่นักเรียนสนใจผ่านกระบวนการต่างๆ ทั้งการใช้แบบวัดแนว/กระบวนการ แนะนำอาชีพและการศึกษาต่อ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบความสอดคล้องกับตลาดงาน จากความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น แผนความต้องการของจังหวัด สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงาน พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 ประสานความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดความรู้ ทักษะอาชีพ และ คุณลักษณะที่จำเป็น ประสานและร่วมมือกับผู้ประกอบการ กลุ่มอาชีพอิสระ ราชภัฏท้องถิ่น ครูผู้สอนพิจารณาความรู้ ทักษะอาชีพ และคุณลักษณะที่นักเรียนต้องมีการประกอบอาชีพ ระยะเวลาการจัดเสริมทักษะอาชีพ การใช้สื่อ ทรัพยากร อุปกรณ์ และสถานที่ฝึกประสบการณ์

ขั้นตอนที่ 3 นำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษานำแผนการจัดเสริมทักษะอาชีพเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรสถานศึกษา แล้วเสนอ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดเสริมทักษะอาชีพให้นักเรียนได้ค้นหา ความถนัด ความต้องการ ค้นพบตัวตน วางแผนเส้นทางการศึกษาต่อโดยใช้ร่วมกับเครื่องมือประเมิน บุคลิกภาพ และความถนัดของนักเรียนที่สอดคล้องกับอาชีพ และผลการเรียนที่เป็นรายวิชา พื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนานักเรียน

ขั้นตอนที่ 4 กำหนดเนื้อหาสาระ และแนวทางการวัดและประเมินผล กำหนดเนื้อหาสาระภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกทักษะ การสร้างคุณลักษณะที่จำเป็น ที่สอดคล้องกับอาชีพ ให้นักเรียนได้มีโอกาสมือปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง เพื่อให้ ได้รับประสบการณ์ในการแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน จัดทำเครื่องมือวัดผลด้าน ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามสภาพจริง โดยออกแบบเครื่องมือวัดผลตามระดับ คุณภาพในแต่ละขั้นตอน และประเมินชิ้นงาน

แนวทางเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษาการเสริมทักษะอาชีพในหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษาสามารถดำเนินการในวิธีการที่หลากหลาย ประกอบด้วย การบูรณาการ ในรายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเกี่ยวกับอาชีพ การจัดโครงงานอาชีพ การจัดฐานการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพ การเสริมทักษะอาชีพ ในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ทำให้เกิดการปลูกฝังลักษณะนิสัยในการทำงาน เพื่อให้นักเรียน พัฒนาไปสู่การประกอบอาชีพ ดังนี้

5. การเสริมสร้างทักษะอาชีพในรายวิชาเพิ่มเติม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 922/2561 เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างเวลาเรียน ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาเรียนสำหรับรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จัดเวลาเรียนเพิ่มเติม โดยจัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมหรือกิจกรรมเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับจุดเน้นและความพร้อมของสถานศึกษา และเกณฑ์การจบหลักสูตร

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดเวลาเรียนสำหรับการเสริมทักษะอาชีพในรายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น โดยระดับประถมศึกษาจัดเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจัดเวลาเรียนปีละไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง หรือ 5 หน่วยกิต ต่อปี ตามความพร้อมและบริบทของสถานศึกษา ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาสามารถจัดเสริมทักษะอาชีพเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ความแตกต่างของอาชีพ ความรู้และทักษะที่ต้อง มีในการประกอบอาชีพ เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสสำรวจค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองเพื่อคิดวางแผนการศึกษาสู่อาชีพ หรือออกไปประกอบอาชีพได้ การจัดรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพให้นักเรียนได้เรียนรู้ และฝึกปฏิบัตินั้น ด้วยบริบทความพร้อม ของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน

จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพหลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ (Shopping Course) โดยแต่ละรายวิชา นักเรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติฝึกทักษะที่จำเป็น และคุณลักษณะที่จำเป็นต่ออาชีพที่สามารถเรียนจบภายในรายวิชานั้น เพื่อสำรวจ ค้นพบความถนัด ความสนใจทางอาชีพ เช่น รายวิชา สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ดนตรี ยานยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

จัดเป็นรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพให้เรียนต่อเนื่องเป็นชุดรายวิชา (Block Course) แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

วิชาชีพบริหารธุรกิจ ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการจัดการงานบริการสถานพยาบาล สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

วิชาชีพอุตสาหกรรม ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ดนตรี ยานยนต์ไฟฟ้า

การจัดการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพสามารถจัดได้ทั้งภายในห้องเรียน นอกห้องเรียน โดยจัดในสถานปฏิบัติงาน สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ ฯลฯ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับสภาพ ความพร้อม ของ

สถานศึกษา นักเรียน และดุลยพินิจของผู้สอน การจัดการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักเรียน เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การศึกษาค้นคว้า ฝึกประสบการณ์การทำงาน นำเสนอผลงาน/ผลิตภัณฑ์และสรุป องค์ความรู้เป็นรายบุคคล เป็นคู่ และเป็นกลุ่ม การจัดตารางเรียนของรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ อาจจัดเวลา สำหรับการเรียนการสอนแต่ละครั้งไม่เท่ากัน โดยคำนึงถึงความยากง่ายของสิ่งที่เรียน และช่วงเวลา การฝึกปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เน้นการวัดตามสภาพจริง (Authentic Assessment) โดยใช้ วิธีการที่หลากหลาย เพื่อวัดและประเมินผลทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถในการปฏิบัติงาน ทักษะ กระบวนการทำงาน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ในการทำงาน เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการฝึกให้ นักเรียนประเมินตนเอง ทั้งด้าน ความคิด และความรู้สึก โดยให้นักเรียนนำเสนอผลงานของตนว่ามีขั้นตอน กระบวนการทำอย่างไร มีจุดบกพร่องจุด ดีตรงไหน นักเรียนได้ความรู้อะไรบ้าง และนักเรียน มีความรู้สึกร้อย่างไรต่องานที่ทำ ขณะเดียวกันก็ เปิดโอกาสให้ เพื่อน ๆ ได้วิพากษ์วิจารณ์งานของนักเรียน อันจะนำไปสู่ความภาคภูมิใจ

6. เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) นักเรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และ รายวิชาเพิ่มเติม ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) นักเรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
- 4) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
- 5) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักเรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

ส่วนที่ 2

โครงสร้างรายวิชา

1. โครงสร้างรายวิชา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านศรีสุข พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
•กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาการคำนวณและออกแบบเทคโนโลยี		80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม • ประวัติศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
• ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
• หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
• ภูมิศาสตร์			
• เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
•รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
รายวิชาเพิ่มเติม	200 (5 นก.)	200 (5 นก.)	200 (5 นก.)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว	40	40	40
• กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ เนตรนารี	40	40	40
- ชุมนุม	25	25	25
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	15	15	15
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
	1,200 (27 นก.)	1,200 (27 นก.)	1,200 (27 นก.)
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	3,600 ชั่วโมง (86 นก.)		

2. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านศรีสุข พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568
(แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)
ท21101 ภาษาไทย	1.5 (60)	ท21102 ภาษาไทย	1.5 (60)
ค21101 คณิตศาสตร์	1.5 (60)	ค21102 คณิตศาสตร์	1.5 (60)
ว21101 วิทยาศาสตร์1	1.5 (60)	ว21103 วิทยาศาสตร์2	1.5 (60)
ว21102 ออกแบบเทคโนโลยี	0.5 (20)	ว21104 วิทยาการคำนวณ	0.5 (20)
ส21101 สังคมศึกษา	1.0 (40)	ส21103 สังคมศึกษา	1.0 (40)
ส21102 ประวัติศาสตร์	0.5 (20)	ส21104 ประวัติศาสตร์	0.5 (20)
พ21101 สุขศึกษา	0.5 (20)	พ21102 สุขศึกษา	0.5 (20)
พ21103 พลศึกษา	0.5 (20)	พ21104 พลศึกษา	0.5 (20)
ศ21101 ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์)	1.0 (40)	ศ21102 ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	1.0 (40)
ง21101 การงานอาชีพ	1.0 (40)	ง21102 การงานอาชีพ	0.5 (20)
อ21101 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)	อ21102 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	2.5 (100)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5 (100)
ง21201 ความถนัดทางอาชีพ1	1.5 (60)	ง21202 ความถนัดทางอาชีพ2	1.5 (60)
ส21203 การป้องกันการทุจริต	0.5 (20)	ส21204 การป้องกันการทุจริต	0.5 (20)
ว21202 คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม๑	0.5 (20)	ว21204 คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม๒	0.5 (20)
ส21201 หน้าที่พลเมือง	0.5 (20)	ส21202 หน้าที่พลเมือง	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
• กิจกรรมแนะแนว	(20)	• กิจกรรมแนะแนว	(20)
• กิจกรรมนักเรียน		• กิจกรรมนักเรียน	
- กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด	(18)	- กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด	(20)
กิจกรรมชุมนุม ชมรม	(12)	กิจกรรมชุมนุม ชมรม	(20)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(7)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	600	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	600

3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านศรีสุข พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568
(แผนการเรียนธนาคารหน่วยกิต ห้องเรียนโรงงาน)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)
ท22101 ภาษาไทย	1.5 (60)	ท22102 ภาษาไทย	1.5 (60)
ค22101 คณิตศาสตร์	1.5 (60)	ค22102 คณิตศาสตร์	1.5 (60)
ว22101 วิทยาศาสตร์	1.5 (60)	ว22103 วิทยาศาสตร์	1.5 (60)
ว22102 ออกแบบเทคโนโลยี	0.5 (20)	ว22104 วิทยาการคำนวณ	0.5 (20)
ส22101 สังคมศึกษา	1.0 (40)	ส22103 สังคมศึกษา	1.0 (40)
ส22101 ประวัติศาสตร์	0.5 (20)	ส22104 ประวัติศาสตร์	0.5 (20)
พ22101 สุขศึกษา	0.5 (20)	พ22102 สุขศึกษา	0.5 (20)
พ22103 พลศึกษา	0.5 (20)	พ22104 พลศึกษา	0.5 (20)
ศ22101 ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์)	1.0 (40)	ศ22102 ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	1.0 (40)
ง22101 การงานอาชีพ	0.5 (20)	ง22102 การงานอาชีพ	0.5 (20)
อ22101 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)	อ22102 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	2.5 (100)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.5 (100)
ง22201 ความถนัดทางอาชีพ3	1.5 (60)	ง22202 ความถนัดทางอาชีพ4	1.5 (60)
ส22203 การป้องกันการทุจริต	0.5 (20)	ส22204 การป้องกันการทุจริต	0.5 (20)
ว22202 เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑	0.5 (20)	ว22204 เทคโนโลยีสารสนเทศ๒	0.5 (20)
ส22201 หน้าที่พลเมือง	0.5 (20)	ส22202 หน้าที่พลเมือง	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
• กิจกรรมแนะแนว	(20)	• กิจกรรมแนะแนว	(20)
• กิจกรรมนักเรียน		• กิจกรรมนักเรียน	
- กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด	(18)	- กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด	(20)
กิจกรรมชุมนุม ชมรม	(12)	กิจกรรมชุมนุม ชมรม	(20)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(7)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	600	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	600

4. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

โครงสร้างเวลาเรียนหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนบ้านศรีสุข พุทธศักราช 2561 ปีการศึกษา 2568
แผนการเรียนรู้ธนาคารหน่วยกิต ห้องเรียนโรงงาน)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)
ท23101 ภาษาไทย	1.5 (60)	ท23102 ภาษาไทย	1.5 (60)
ค23101 คณิตศาสตร์	1.5 (60)	ค23102 คณิตศาสตร์	1.5 (60)
ว23101 วิทยาศาสตร์	1.5 (60)	ว23103 วิทยาศาสตร์	1.5 (60)
ว23102 ออกแบบเทคโนโลยี	0.5 (20)	ว23104 วิทยาการคำนวณ	0.5 (20)
ส23101 สังคมศึกษา	1.0 (40)	ส23103 สังคมศึกษา	1.0 (40)
ส23102 ประวัติศาสตร์	0.5 (20)	ส23104 ประวัติศาสตร์	0.5 (20)
พ23101 สุขศึกษา	0.5 (20)	พ23102 สุขศึกษา	0.5 (20)
พ23103 พลศึกษา	0.5 (20)	พ23104 พลศึกษา	0.5 (20)
ศ23201 ศิลปะ (ดนตรี-นาฏศิลป์)	1.0 (40)	ศ23102 ศิลปะ (ทัศนศิลป์)	1.0 (40)
ง23101 การงานอาชีพ	0.5 (20)	ง23102 การงานอาชีพ	0.5 (20)
อ23101 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)	อ23102 ภาษาอังกฤษ	1.5 (60)
รายวิชาเพิ่มเติม	2.5 (100)	รายวิชาเพิ่มเติม	2.0 (100)
ง23201 ความถนัดทางอาชีพ5	1.5 (60)	ง23202 ความถนัดทางอาชีพ6	1.5 (60)
ส23203 การป้องกันการทุจริต	0.5 (20)	ส23204 การป้องกันการทุจริต	0.5 (20)
ว23202 คอมพิวเตอร์สร้างสรรค์	0.5 (20)	ว23204 การสร้างเว็บเพจด้วย ภาษาHTML	0.5 (20)
ส23201 หน้าที่พลเมือง	0.5 (20)	ส23202 หน้าที่พลเมือง	0.5 (20)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	(60)
• กิจกรรมแนะแนว	(20)	• กิจกรรมแนะแนว	(20)
• กิจกรรมนักเรียน		• กิจกรรมนักเรียน	
- กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด	(18)	- กิจกรรม ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุว กาชาด	(20)
กิจกรรมชุมนุม ชมรม	(12)	กิจกรรมชุมนุม ชมรม	(20)

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)	รายวิชา/กิจกรรม	เวลาเรียน (หน่วยกิต/ ชม.)
รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)	รายวิชาพื้นฐาน	11.0(440)
กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(8)	กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	(7)
รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	600	รวมเวลาเรียนทั้งสิ้น	600

5. กิจกรรมการเรียนรู้

แนวคิดและแนวการสอน จัดการเรียนการสอนในรายวิชาเพิ่มเติม การงานอาชีพและเทคโนโลยี เรียนผ่านระบบ On line คลังดิจิทัล ธนาคารหน่วยกิต ในบทเรียนจะเป็นภาคทฤษฎี ให้นักเรียนศึกษาภาคทฤษฎีเป็นบทเรียนในรายวิชาที่เลือกและถนัดในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 สามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่สนใจ เมื่อเรียนแล้วมีการทดสอบหลังเรียน จะเป็นระบบเก็บสะสมคะแนน นักเรียนสามารถเลือกเรียนตามความสนใจ Shopping Course หรือ เลือกเป็นชุดรายวิชาต่อเนื่อง Block Course (จบเป็น Course) นักเรียนสามารถเรียนจบก่อนเวลาได้ในภาคทฤษฎีระบบการเรียน เป็นระบบเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (anywhere anytime)

6. ชุดวิชาเพิ่มเติม

- 1) เลือกเรียนตามความสนใจ Shopping Course
- 2) ชุดรายวิชาต่อเนื่อง Block Course

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

จัดกิจกรรมด้วยสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับความถนัดด้านอาชีพ จำนวน 10 อาชีพ แยกเป็นบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรม สอนในรูปแบบ เช่น วีดิโอ ข้าว VTR ผ่านระบบ On line

8. การประเมินการเรียนรู้และการประเมินผล

การประเมินการเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือประเมินการเรียนรู้ในด้าน

- 1) ความรู้ความเข้าใจ
- 2) การปฏิบัติ
- 3) คุณลักษณะที่พึงประสงค์

เครื่องมือที่ใช้ประเมิน

- 1) แบบทดสอบ On line
- 2) ทักษะการปฏิบัติ
- 3) แบบสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียนของสถานศึกษา

การประเมินผล

- 1) นักเรียนที่เลือก Shopping Course ต้องเรียนให้จบ Course ในภาคทฤษฎี
- 2) นักเรียนที่เลือก Block Course ต้องเรียนให้จบ Course ในภาคทฤษฎี
- 3) เวลาเรียนต้องเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

9.การตัดสินผลการเรียน

- 1) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเป็นผู้ตัดสินผลการเรียนในรายวิชาความถนัดทางอาชีพ
- 2) สถานศึกษาประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในชั้นเรียนตามตารางเรียนที่กำหนด

10.ตารางชั่วโมงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านศรีสุข

ชั่วโมงที่	1	2	3	4	5	6	7
เวลา	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00
จันทร์	วิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ครูวิริยา	คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม1 ครูณัฐวรรณ	สุขศึกษา ครูปรียานุช		ภาษาไทย ครู สิทธิศักดิ์	การทำงาน อาชีพ ครู จุฬาลักษณ์	หน้าที่ พลเมือง ครูวิริยา
อังคาร	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	ความถนัดทางอาชีพ1 ครูจุฬาลักษณ์			สังคม ศึกษา ครูวิริยา	การทำงาน อาชีพ ครู จุฬาลักษณ์	ชุมนุม ครู มัธยมศึกษา ตอนต้น
พุธ	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	ภาษาไทย ครูสิทธิศักดิ์	ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา		วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ครูวิริยา		การป้องกัน ทุจริตศึกษา ครูสิทธิศักดิ์
พฤหัสบดี	ความถนัด ทางอาชีพ1 ครู จุฬาลักษณ์	ออกแบบ เทคโนโลยี ครูวิริยา	พลศึกษา ครูปรียานุช		ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	ศิลปะ (ดนตรี- นาฏศิลป์) ครูวิริยา	ลูกเสือ+ กิจกรรมเพื่อ สังคมฯ ครูวิริยา/ครู จุฬาลักษณ์
ศุกร์	ศิลปะ (ดนตรี- นาฏศิลป์) ครูวิริยา	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา		ภาษาไทย ครูสิทธิ ศักดิ์	สังคมศึกษา ครูวิริยา	ประวัติศาสตร์ ครูกนิษฐา

หมายเหตุ : รายวิชาความถนัดด้านอาชีพเป็นการเรียน On line แบบเก็บสะสมหน่วยกิต นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดทุกรายวิชา ไม่จำกัดเวลา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านศรีสุข

ชั่วโมงที่	1	2	3	4	5	6	7
เวลา	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00
จันทร์	ภาษาไทย ครูสิทธิศักดิ์	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	ความถนัด ทางอาชีพ3 ครูจุฬา ลักษณ์		ศิลปะ (ดนตรี- นาฏศิลป์) ครูกนิษฐา	ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	สังคมศึกษา ครูจุฬา ลักษณ์
อังคาร	สุขศึกษา ครูปริยานุช	ภาษาไทย ครูสิทธิศักดิ์	ออกแบบ เทคโนโลยี ครูวีรียา		ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	ประวัติศาสตร์ ครูกนิษฐา	ชุมนุม ครู มัธยมศึกษา ตอนต้น
พุธ	การงาน อาชีพ ครู จุฬาลักษณ์	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ครูวีรียา			ความถนัดทางอาชีพ3 ครูจุฬาลักษณ์		พลศึกษา ครูปริยานุช
พฤหัสบดี	ภาษาไทย ครูสิทธิศักดิ์	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	การงาน อาชีพ ครู จุฬาลักษณ์		ศิลปะ (ดนตรี- นาฏศิลป์) ครูกนิษฐา	ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	ลูกเสือ+ กิจกรรม เพื่อสังคมฯ ครูกนิษฐา
ศุกร์	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	เทคโนโลยี สารสนเทศ 1 ครูณัฐวรรณ	วิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ครูวีรียา		หน้าที่ พลเมือง ครูกนิษฐา	สังคมศึกษา ครูจุฬาลักษณ์	การป้องกัน ทุจริตศึกษา ครูสิทธิศักดิ์

หมายเหตุ : รายวิชาความถนัดด้านอาชีพเป็นการเรียน On line แบบเก็บสะสมหน่วยกิต นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดทุกรายวิชา ไม่จำกัดเวลา

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 โรงเรียนบ้านศรีสุข

ชั่วโมงที่	1	2	3	4	5	6	7
เวลา	09.00-10.00	10.00-11.00	11.00-12.00	12.00-13.00	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00
จันทร์	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	ออกแบบ เทคโนโลยี ครูวีริยา		การงาน อาชีพ ครู จุฬาลักษณ์	ภาษาไทย ครู สิทธิศักดิ์	ประวัติศาสตร์ ครูกนิษฐา
อังคาร	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ครูวีริยา		คอมพิวเตอร์ สร้างสรรค์ ครูณัฐวรรณ		การป้องกัน ทุจริตศึกษา ครูสิทธิศักดิ์	สังคม ศึกษา ครูรัชดา	ชุมนุม ครู มัธยมศึกษา ตอนต้น
พุธ	ภาษาไทย ครูสิทธิศักดิ์	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	พลศึกษา ครูปริญานุช		ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	หน้าที่ พลเมือง ครู สิทธิศักดิ์	ศิลปะ(ดนตรี- นาฏศิลป์) ครูกนิษฐา
พฤหัสบดี	คณิตศาสตร์ พื้นฐาน ครูกนิษฐา	สุขศึกษา ครูปริญานุช	วิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ครูวีริยา		ความถนัดทางอาชีพ5 ครูจุฬาลักษณ์		ลูกเสือ+ กิจกรรมเพื่อ สังคมฯ ครูรัชดา/ครู สิทธิศักดิ์
ศุกร์	ภาษาอังกฤษ ครูรัชดา	ความถนัด ทางอาชีพ5 ครู จุฬาลักษณ์	ภาษาไทย ครูสิทธิศักดิ์		การงาน อาชีพ ครูจุฬา ลักษณ์	ศิลปะ (ดนตรี- นาฏศิลป์) ครู กนิษฐา	สังคมศึกษา ครูรัชดา

หมายเหตุ : รายวิชาความถนัดด้านอาชีพเป็นการเรียน On line แบบเก็บสะสมหน่วยกิต นักเรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดทุกรายวิชา ไม่จำกัดเวลา

รายวิชาที่เปิดสอน ความถนัดทางอาชีพ

ประเภทวิชา	สาขา
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ	
	สาขาวิชา การบัญชี
	สาขาวิชา การตลาด
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม	
	สาขาวิชา การจัดการงานบริการ สถานพยาบาล
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	
	สาขาวิชา การโรงแรม
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
	สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม	
	สาขาวิชา ช่างยนต์
	สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า
	สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน
	สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง
	สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ
	สาขาวิชา ยานยนต์ไฟฟ้า
	สาขาวิชา อุตสาหกรรมดนตรี

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน อนุสารหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)

ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การตลาด ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)		
ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20000-1504	อาเซียนศึกษา	1	0	1	1	อ.ชัชฎาญาณ บุราณ					
			รวม 18 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 1 หน่วยกิต											
		2	20202-2006	การพัฒนาบุคลิกภาพนักการตลาด	2	2	3	4	อ.ชัชฎาญาณ บุราณ					
			รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต											
		2	1	20202-2005	ศิลปะการขาย			2	2	3	4	อมเรวี น้อยโนนทอง		
				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต										
	2	2	20202-2010	การจัดแสดงสินค้า			1	4	3	5	อ.นิภาพร พรหมเมตตา			
			รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต											
		3	1	20202-2012	การคิดเชิงสร้างสรรค์ทางการตลาด	2	2	3	4	อ.นิภาพร พรหมเมตตา				
				20202-2023	การจัดนิทรรศการทางการตลาด	1	2	2	3	อ.พรพนพิชชา เลิกภูเขียว				
				รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต										
			2	20202-2016	การบริหารลูกค้า			1	2	2	3	อมเรวี น้อยโนนทอง		
	20001-1005			การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	2	2	3	4	อ.นิภาพร พรหมเมตตา					
	รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต													
รวม 504 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 20 หน่วยกิต						12	16	20	28					

Activate Windows

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม สาขาวิชา การจัดการงานบริการสถานพยาบาล

	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	21302-2005	งานธุรการในสถานพยาบาล	1	2	2	3	อ.จิราพร หันบุศรา			
รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต													
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม			2	21302-2006	จรรยาบรรณในงานอาชีพ	2	0	2	2	อ.ชัยฤกษ์คุณาฒ บวราน			
				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
สาขาวิชา การจัดการงานบริการสถานพยาบาล		2	1	21302-2009	งานเวชระเบียนเบื้องต้นและการให้รหัสโรคเบื้องต้น	2	4	4	6	อ.วิชุดา นครวราช			
				รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต									
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		2	2	21302-2007	จิตวิทยาและจรรยาบรรณสำหรับพนักงานบริการ	2	0	2	2	อ.จิราพร หันบุศรา			
				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต									
คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต		3	1	21302-2001	วิทยาศาสตร์ประยุกต์เพื่อธุรกิจสุขภาพ	1	2	2	3	อ.วิชุดา นครวราช			
1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน				21302-2008	งานประชาสัมพันธ์และบริการส่วนหน้า	1	2	2	3				
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด			รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต										
2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค			2	21302-2017	ศิลปะการบริการ	1	2	2	3	อ.นิภาพร พรหมเมตตา			
ทฤษฎีและปฏิบัติ				20001-1001	สุขภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	1	2	2	3	อ.ลภัสรา สุภาพันธ์			
3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ตามตามหลักสูตรที่กำหนด			รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 4 หน่วยกิต										
	รวม 450 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 18 หน่วยกิต						11	14	18	25			

Activate Windows

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชา การโรงแรม

	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)			
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20700-1003	ศิลปะการให้บริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2	3	อ.ณจิตา บำรุงทรัพย์				
รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต														
ประเภทวิชา อุตสาหกรรมท่องเที่ยว			2	20700-1006	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	2	2	3	อ.วริญญา แหะชัยภูมิ				
สาขาวิชา การโรงแรม				รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		2	1	20700-1007	อาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจบริการ	1	2	2	3	อ.ประวิทย์ ลิขยสุทธิ์				
คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต				รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน			2	20701-2003	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานโรงแรม	1	2	2	3	อ.พงษ์ศักดิ์ พุทธชัย				
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด				รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต										
2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค			3	1	20701-2008	ธุรกิจโรงแรม	2	0	2	2	อ.สุดารัตน์ มูลเพีย			
ทฤษฎีและปฏิบัติ					20701-2009	การปฏิบัติงานธุรการในงานส่วนหน้าโรงแรม	2	2	3	4			อ.วัฒนา มีวุฒิ	
3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด					รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต									
				2	20701-2020	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	2	2	3	4	อ.อัจฉรา ชัยนา			
					20701-2025	การประกอบอาหารตะวันตก	2	3	3	5			อ.วิหวัธ คุณประทุม	
					รวม 162 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต									
			รวม 486 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 19 หน่วยกิต						12	15	19	27		

ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	ภาคเรียนที่ 4	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน ประเภทวิชา อุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต 1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด 2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค ทฤษฎีและปฏิบัติ 3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด 	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20001-1005	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่ออาชีพ	3	2	2	3	4	อ.เกษร คำบึก		
					รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวน 3 หน่วยกิต							
			2	21910-2005	โปรแกรมตารางคำนวณ	2	1	2	2	3	อ.หทัยา หงษ์ชุมแพ		
					รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวน 2 หน่วยกิต							
		2	1	21910-2018	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2	1	3	2	4	อ.อุตรศิริ รักจันทร์		
					รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวน 2 หน่วยกิต							
			2	21910-0004	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	2	1	2	2	3	อ.พรพิมล สามหาดไทย		
					รวม 54 ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวน 2 หน่วยกิต							
		3	1	21910-0001	พื้นฐานธุรกิจดิจิทัล	2	1	2	2	3	อ.วันเพ็ญ สังข์ทอง		
				21910-0005	กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	2	2	0	2	2	อ.พรพิมล สามหาดไทย		
					รวม 90 ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวน 4 หน่วยกิต							
			2	21910-2006	โปรแกรมนำเสนอ	2	2	2	3	4	อ.เกษร คำบึก		
				21910-2004	โปรแกรมประมวลผลคำ	1	1	2	2	3			
					รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน	จำนวน 5 หน่วยกิต							
					รวม 468 ชั่วโมง/หลักสูตร	จำนวน 18 หน่วยกิต	11	15	18	26			

Activate Windows

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างยนต์

	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนแห่งประเทศไทย-ขอนแก่น	ข้ามชั้นเรียน	1	1	20100-1002	วัดฐานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2	อ.ธนพงษ์ ประทุมทอง		
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
สาขาวิชา ช่างยนต์			2	20101-2006	เชื้อเพลิงและวัตถุดิบ	2	0	2	2	อ.เสกศักดิ์ ภูแสงสัน		
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ				รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน อนุภาคนวฤกิต		2	1	20101-2009	งานวัดละเอียดช่างยนต์	1	3	2	4	อ.เกรียงไกร เพิ่มศรี		
1.ผู้เรียนจะต้องเรียนลยลนหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด			2	20101-2017	งานเครื่องมือกลช่างยนต์	1	6	3	7	อ.นเรศ ทอมคำ		
2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค				รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต								
ทฤษฎีและปฏิบัติ			3	1	20101-2010	งานเครื่องยนต์เล็ก	1	6	3	7	อ.นเรศ ทอมคำ	
3.ผู้เรียนจะต้องเรียนลยลนหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด					รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต							
		2		20101-2011	งานจักรยานยนต์	1	6	3	7	อ.เกรียงไกร เพิ่มศรี		
				รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต								
	รวม 522 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 15 หน่วยกิต						8	21	15	29		

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า

	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	หน่วยกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20104-2002	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	1	3	2	4	อ.สิงหา อุตตะมข		
รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต												
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม			2	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4	อ.อนุวัฒน์ บางใบ		
สาขาวิชา ช่างไฟฟ้า				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ		2	1	20104-2001	เขียนแบบไฟฟ้า	0	4	2	4	อ.ธราดล มาเที่ยง		
รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต												
คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต			2	20104-2010	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	1	3	2	4	อ.อภิสิทธิ์ งามหนัก		
1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต								
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด			3	1	20104-2004	เครื่องมือวัดไฟฟ้า	1	3	2	4	อ.โกรวุฒิ คำหนู	
2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค					20104-2005	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	1	6	3	7	อ.วุฒิพงษ์ สารพันธ์	
ทฤษฎีและปฏิบัติ			รวม 198 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 5 หน่วยกิต									
3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด			20104-2012	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	1	6	3	7	อ.เคชา นิลเสน			
			รวม 126 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 3 หน่วยกิต									
			รวม 612 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 16 หน่วยกิต						6	28	16	34

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง

	ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ทวิภาคี	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน												
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม												
สาขาวิชา ช่างก่อสร้าง												
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ												
คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ธนาคารหน่วยกิต												
1.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน												
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด												
2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค												
ทฤษฎีและปฏิบัติ												
3.ผู้เรียนจะต้องเรียนสะสมหน่วยกิต ครบตามหลักสูตรกำหนด												
												

ประเภทวิชา อุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ

		ผู้เรียน	ชั้นปี	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ควมกิต	ชั่วโมง/สัปดาห์	ครูผู้สอน	ลิงก์ข้อสอบ (ก่อนเรียน)	ลิงก์ข้อสอบ (หลังเรียน)		
วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนแพทย-เยอรมัน	ชั้นมัธยมศึกษา	1	1	20103-2016	วัสดุช่างเชื่อม		2	0	2	2					
รวม 36 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต															
ประเภทวิชา อุตสาหกรรม			2	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น		1	3	2	4					
สาขาวิชา ช่างเชื่อมโลหะ				รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต											
ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ			2	1	20100-1003	งานฝึกฝีมือ		0	6	2	6				
รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต															
คำชี้แจง รูปแบบการจัดการเรียน ณาการหน่วยกิต				2	2	20100-1004	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น		1	3	2	4			
รวม 72 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต															
1.ผู้เรียนจะต้องเขียนสะสมหน่วยกิต/ชั่วโมงเรียน/ภาคเรียน		3	1	20103-2002	เชื่อมอาร์กด้วยลวดเชื่อมทูปเหล็ก 1		0	6	2	6					
รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต															
ทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด			2	2	20103-2027	โครงสร้าง		0	6	2	6				
รวม 108 ชั่วโมง/ภาคเรียน จำนวน 2 หน่วยกิต															
2.ผู้เรียนจะต้องผ่านการวัดและประเมินผลรายภาคเรียน ภาค		รวม 504 ชั่วโมง/หลักสูตร จำนวน 12 หน่วยกิต						4	24	12	28				
ทฤษฎีและปฏิบัติ															
3.ผู้เรียนจะต้องเขียนสะสมหน่วยกิต ควบคุมตามหลักสูตรกำหนด															
															

ประเภทวิชา สาขาวิชา ยานยนต์ไฟฟ้า

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมแพไทย-เยอรมัน สาขาวิชา ยานยนต์ไฟฟ้า ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม คณะ อุตสาหกรรม ชั้นปีที่ 1 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.1/29 ห้องเรียน (เดินเรียน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	ครูผู้สอน (ชื่อ-สกุล)	ลิงก์ข้อสอบ	อัปเดตข้อสอบแล้ว
	20100-1001	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	1	3	2	4			
	20100-1002	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	2	0	2	2			
	20100-1003	งานสีกฝีมือ	0	6	2	4			
	20143-2001	งานเครื่องยนต์เบื้องต้น	1	6	3	4			
	20100-1006	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	1	3	2	2			
	20143-2003	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า	2	0	2	2			
	20143-2004	เครื่องมือวัดในงานยานยนต์ไฟฟ้า	1	3	2	4			
	20143-2005	งานแบตเตอรี่ยานยนต์ไฟฟ้า	1	3	2	4			



ประเภทวิชา สาขาวิชา อุตสาหกรรมดนตรี

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน สาขาวิชา อุตสาหกรรมดนตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมบันเทิง คณะ อุตสาหกรรมบันเทิง ชั้นปีที่ 1 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.1/30 ห้องเรียน (เดินเรียน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	ครูผู้สอน (ชื่อ-สกุล)	ลิงก์ข้อสอบ	อัปเดตข้อสอบแล้ว
	22000-1001	สุนทรีศาสตร์สำหรับอุตสาหกรรมบันเทิง	2	0	2	2			
	22002-2001	โสศกทักษะระดับเสียงดนตรี 1	1	2	2	2			
	22000-1004	ทฤษฎีดนตรีแนวปฏิบัติ	1	2	2	4			
	22000-1006	การขับร้องขั้นพื้นฐาน	1	2	2	2			
	22002-2004	ปฏิบัติสัดส่วนไม้ต 1	1	2	2	4			
	22002-2006	ปฏิบัติเครื่องประกอบจังหวะ	1	2	2	4			
	22002-2013	ปฏิบัติเครื่องเอก 1	1	2	2	4			
	22002-2017	ปฏิบัติรวมวง 1	1	2	2	4			

26

 วิทยาลัยเทคโนโลยีชุมชนไทย-เยอรมัน สาขาวิชา ดนตรีและเทคโนโลยี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ประเภทวิชา อุตสาหกรรมบันเทิง คณะ อุตสาหกรรมบันเทิง ชั้นปีที่ 1 ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับชั้น ปวช.1/12 ห้องเรียน (เดินเรียน)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท.	ป.	น.	ช.	ครูผู้สอน (ชื่อ-สกุล)	ลิงก์ข้อสอบ	อัปเดตข้อสอบแล้ว
	32000-0007	ทฤษฎีดนตรี	2	2	3	4			
	32000-0008	คอมพิวเตอร์สำหรับงานดนตรี	2	2	3	2			
	32002-2001	การผลิตงานดนตรีอิเล็กทรอนิกส์	2	2	3	2			
	32002-2003	การปรับแต่งและผสมเสียง	1	4	3	2			
	32002-2004	มัลติมีเดียสำหรับงานดนตรี	2	2	3	4			
	32002-2005	การซ่อมบำรุงเครื่องดนตรีประเภทเครื่องเป่า	2	2	3	4			
	32002-2012	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 1	1	4	3	6			
	32002-2013	ปฏิบัติรวมวงเล็ก 2	1	4	3	6			

30



แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับ	ก่อนปฏิบัติ	ระหว่างปฏิบัติ	หลังปฏิบัติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1. เชื่อมโยงแผนการปฏิบัติงานกับแผนพัฒนา จังหวัดอย่างเป็นระบบ 2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับโรงเรียน 3. ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ จากเว็บไซต์ทางการแนะแนวสำหรับนักเรียน 4. ประสาน/สร้างความร่วมมือหน่วยงานสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้	- ระดมสรรพกำลัง ส่งเสริม สนับสนุน - ติดตาม ความก้าวหน้า	สรุปและรายงาน - ประกาศยกย่องโรงเรียน ผู้ปกครองสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ - นักเรียน เช่น แกลงข่าว, มอบเกียรติบัตร เป็นต้น - จัดพื้นที่ให้นักเรียนแสดงนิทรรศการ/ผลงาน - ปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอดโครงการ
สถานบันอาชีวศึกษาที่บันทึกข้อตกลงระบบธนาคารหน่วยกิต	1. เชื่อมโยงแผนการปฏิบัติงานกับแผนพัฒนา จังหวัดอย่างเป็นระบบ 2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับโรงเรียน 3. ศึกษาข้อมูลสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ จากเว็บไซต์ทางการแนะแนวสำหรับนักเรียน 4. ประสาน/สร้างความร่วมมือหน่วยงานสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้	- ระดมสรรพกำลัง ส่งเสริม สนับสนุน - ติดตาม ความก้าวหน้า	สรุปและรายงาน - ประกาศยกย่องโรงเรียน ผู้ปกครองสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ - นักเรียน เช่น แกลงข่าว, มอบเกียรติบัตร เป็นต้น - จัดพื้นที่ให้นักเรียนแสดงนิทรรศการ/ผลงาน - ปรับปรุง/พัฒนา/ต่อยอดโครงการ

ระดับ	ก่อนปฏิบัติ	ระหว่างปฏิบัติ	หลังปฏิบัติ
สถานศึกษา	1. แต่งตั้งคณะทำงานฯ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน 2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับครู ผู้ปกครอง สถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ 3. ประสานสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้และ ผู้ปกครอง 4. จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ 5. ชี้แจงทำความเข้าใจ แจ้งแนวปฏิบัติกับนักเรียน 6. จัดกิจกรรมแนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางฯ และกิจกรรมเสริมการแนะแนวอาชีพ เพื่อให้ นักเรียนได้สำรวจความสนใจ ความต้องการของตนเอง	-ระดมภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชนและ	สรุปและรายงาน - แสดงความขอบคุณแก่ผู้ปกครองสถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ เช่นเกียรติบัตร - ให้ขวัญกำลังใจแก่นักเรียน เช่นประกาศนียบัตร - จัดพื้นที่ให้นักเรียนแสดงนิทรรศการ/ผลงาน - ประสานหน่วยงาน/สถาบันเดิมเดิม ต่อยอด
นักเรียน	1. สำรวจความสนใจความต้องการของตนเองจากกิจกรรม แนะแนวตามหลักสูตรแกนกลางฯ กิจกรรมเสริมการแนะแนวอาชีพและทำแบบสำรวจจากเว็บไซต์ฯของ สพฐ. 2. กำหนดสิ่งที่ต้องการพัฒนา/เรียนรู้เพิ่มเติมด้านเสริม ทักษะอาชีพ 3. เลือกหรือตัดสินใจร่วมกับผู้ปกครองในการเลือก สถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้ 4. เตรียมความพร้อมตนเองก่อนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงาน (Work Experience)		สรุปประสบการณ์การเรียนรู้สู่อาชีพ - แสดงนิทรรศการแบ่งปันผลการเรียนรู้ผ่าน ช่องทาง ต่างๆ เช่น สมุดภาพ Facebook Clip ในเว็บไซต์ฯ ของ สพท. -จัดทำ/พัฒนา Portfolioของตนเอง

ส่วนที่ 3

เอกสารรับรอง

การจัดทำเอกสารการรับรองอาชีพให้กับผู้เรียนเป็นเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการพัฒนาตนเองในการเสริมทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์ในอาชีพของนักเรียน ช่วยให้นักเรียนค้นพบความสามารถ ความสนใจ และความถนัดด้านอาชีพของตนเอง ซึ่งนักเรียนสามารถนำเอกสารการรับรองอาชีพต่างๆ ที่ได้รับใช้เชื่อมโยงกับการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของตน ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาถึงระดับ มัธยมศึกษา เพื่อใช้ในการสมัครเข้าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดเอกสารหลักฐานการศึกษา ที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการเป็น 2 ประเภท คือ

1. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด เป็นเอกสารที่กระทรวงศึกษาธิการ

ควบคุมและบังคับแบบสถานศึกษาต้องใช้แบบพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการและดำเนินการจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

2. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำเพื่อบันทึกพัฒนาการผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชาแบบรายงาน ประจำตัวนักเรียน ระเบียบสะสมใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของการ นำเอกสารไปใช้ การออกเอกสารเพื่อรับรองการเรียนรู้เป็นเอกสารที่สถานศึกษากำหนดมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียน/ผู้จบการศึกษานำไปใช้แสดงคุณสมบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการศึกษาต่อ หรือการสมัครเข้า ทำงานที่สามารถแสดงถึงความสำเร็จในการเรียนรู้ รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ หรือประสบการณ์การทำงานเมื่อ ผู้เรียนได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนรู้รายวิชาเรียนครบตามที่กำหนด และมีผลการเรียนและผลการประเมิน ครบถ้วนในรายวิชาอาชีพ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกปฏิบัติงาน/ทักษะพื้นฐานในอาชีพและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาอาจออกเอกสารให้ตามความเหมาะสม และเมื่อมีการร้องขอเป็น ราย ๆ ไป มีแนวทางการจัดทำเอกสารรับรองการเรียนรู้ อาชีพ ดังนี้

2.1 การเรียนรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้

สถานศึกษาสามารถจัดทำเอกสารรับรองการเรียนรู้รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ /การร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และหรือ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่อาชีพที่จัดสอนโดยสถานศึกษา ตามอาชีพ / กลุ่มวิชาชีพ /กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยต้องไม่เป็นรายวิชา / กิจกรรมที่เทียบโอนความรู้ ประสบการณ์จากการเรียนการสอนของหน่วยงาน / สถาบันอื่น

ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดกลุ่มรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพ / กิจกรรมอาชีพใดบ้างที่จะออก เอกสารรับรองการเรียนรู้ อาชีพ และกำหนดเกณฑ์การออกเอกสารรับรองการเรียนรู้ อาชีพ เช่น

-การรายงานผลการเรียน ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เมื่อจบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จะออกเอกสารใน ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จะออกเอกสารรับรองเมื่อผู้เรียน ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนรายวิชา และมีผลการประเมินในรายวิชาอาชีพนั้น และไม่สามารถนำไปใช้ลดระยะเวลากับสถานศึกษาอื่นที่ไม่ได้บันทึกข้อตกลงในระบบธนาคารหน่วยกิต

-รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพที่จัดในลักษณะให้ผู้เรียนเลือกเรียน (Shopping Course) และเป็นรายวิชาที่ผู้เรียน สามารถนำความรู้และการปฏิบัติงานไปประกอบอาชีพได้ และสามารถนำไปลดระยะเวลากับสถาบันที่บันทึกข้อตกลงไว้เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต จะออกเอกสารรับรองเมื่อผู้เรียน ปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนรายวิชา และมีผลการประเมินในรายวิชาอาชีพนั้น

-รายวิชาเพิ่มเติมอาชีพที่เรียนต่อเนื่องในลักษณะชุดรายวิชา (Block Course) สามารถนำไปลดระยะเวลากับสถาบันที่บันทึกข้อตกลงไว้เพื่อเก็บสะสมหน่วยกิต จะออกเอกสาร รับรองเมื่อผู้เรียนปฏิบัติตามเงื่อนไขการเรียนแต่ละรายวิชา เรียนครบทุกรายวิชา และมีผลการประเมิน ครบทุกรายวิชา

- ชุมนุมอาชีพ / ชมรมอาชีพในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้
สู่อาชีพครูผู้สอนจะออกเอกสารรับรอง เมื่อผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการร่วมกิจกรรม มีความรู้ และสามารถนำความรู้จากการปฏิบัติกิจกรรมนั้นไปประกอบอาชีพได้

2.2 ประสบการณ์การทำงาน

เมื่อสถานศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้เรียนมีประสบการณ์การทำงานในสถานศึกษาและ สมควรให้เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน โดยผู้เรียนแจ้งความประสงค์ขอเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงานได้

ในกรณีที่มีการนำผู้เรียนไปเสริมทักษะอาชีพกับหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา เช่น หน่วยงาน / สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ เป็นต้น สถานศึกษาควรขอให้ หน่วยงาน/สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ ออกเอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือทักษะอาชีพให้ผู้เรียน นอกจากนี้สถานศึกษาสามารถออกเกียรติบัตรให้ผู้เรียน เพื่อแสดงความชื่นชม ยกย่องผู้เรียน ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หรือความสามารถพิเศษ

ตัวอย่าง ใบรับรองการเรียนอาชีวพรายวิชาเพิ่มเติม

ใบรับรองการเรียนอาชีวพรายวิชาเพิ่มเติม

โรงเรียน..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า ด.ญ./ด.ช./นาย/นางสาว.....
เลขประจำตัวประชาชน x xxxx xxxxx xxx ได้ผ่านการเรียน.....
จำนวน.....ชั่วโมง ภาคเรียนที่.....กำลังศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....พ.ศ.....
ครูผู้สอน.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
ประทับตราโรงเรียน

- หมายเหตุ : 1. สถานศึกษาควรจัดทำทะเบียนคุมเอกสารรับรองการเรียนอาชีว ปรายวิชาเพิ่มเติมและในกรณีผู้เรียน
ทำใบรับรองหาย สถานศึกษาอาจออกใบแทนใบรับรองการเรียนอาชีวพรายวิชาเพิ่มเติมให้ผู้เรียน
2. สถานศึกษาอาจปรับรูปแบบ การออกเอกสารรับรองได้ตามความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์การใช้งาน
3. กรณีครูผู้สอนจากหน่วยงานภายนอกอาจจะบุสสถาบันการศึกษา

เอกสารการขึ้นทะเบียน การจัดตั้งธนาคารหน่วยกิต ระดับสถานศึกษา

เดียวเขตพื้นที่ส่งให้

รายชื่อคณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

- | | |
|--|----------------------|
| 1. นางสาวยุวเรศ โพธิ์ปัสสา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 2. นางกนิษฐา โพนเพ็ก | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางรัชดา ขุนไกร | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางหอมจันทร์ บุญสอน | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 5. นางสาวสมจิตร คงพิรุณ | ครูชำนาญการพิเศษ |
| 6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านศรีสุข | |

คณะกรรมการ

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|------------------|
| 1. นางสาวยุวเรศ โพธิ์ปัสสา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นางรัชดา ขุนไกร | ครูชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| 3. นางหอมจันทร์ บุญสอน | ครูชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวสมจิตร คงพิรุณ | ครูชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| 5. นางอุราพร อาจนนลา | ครูชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาววิริยา โชคสวัสดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | คณะกรรมการ |
| 7. นางทิพวรรณ น้อยศรี | ครูชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| 8. นายสิทธิศักดิ์ จิตรเขม้น | ครูชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| 9. นางสาวปานตะวัน บุญเสริม | ครู | คณะกรรมการ |
| 10. นางสาวเมธิณี นามราด | ครู | คณะกรรมการ |
| 11. นางสาวปริญานุช กานนท์ธนกุล | ครู | คณะกรรมการ |
| 12. นางจุฬาลักษณ์ สุนทรชัย | ครู | คณะกรรมการ |
| 13. นางกนิษฐา โพนเพ็ก | ครูชำนาญการพิเศษ | เลขานุการ |
| 14. นายชนัญญู ประกิริระเค | ครู | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวณัฐวรรณ กัณหพิมพ์ | ครู | ผู้ช่วยเลขานุการ |