



คำสั่งโรงเรียนบ้านศรีสุข

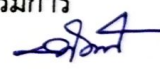
ที่ ๐๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติและวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยในวันที่ ๑๒ สิงหาคม เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระราชชนนีพันปีหลวง ในรัชกาลที่ ๙ และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักในเรื่อง ความกตัญญูทดแทนผู้ให้กำเนิด โรงเรียนบ้านศรีสุข จึงได้จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติและวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารโวล์ฟกัง ไครห์น ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง และ (๑)(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันแม่แห่งชาติและวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ดังนี้

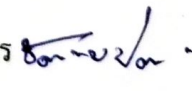
๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวยุเรศ โพธิ์ปัสสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีสุข	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวสมจิตร คงพิรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ 
๑.๓ นางรัชดา ขุนไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางกนิษฐา โพนเพ็ก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ 
๑.๕ นางหอมจันทร์ บุญสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ 
๑.๖ นางสาวสาวิตรี ตุ่มจันดี	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำแนวทางการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายพิธีกร

๒.๑.๑ นางสาวสมจิตร คงพิรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ 
๒.๑.๒ นางสาวสาวิตรี ตุ่มจันดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ 
๒.๑.๓ นายชนัญญู ประทีระเค	ครู	กรรมการและเลขานุการ 

หน้าที่ ๑. ดำเนินพิธีการระหว่างงาน ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ตามกำหนดการ ณ อาคารโวล์ฟกัง ไครห์น

๒. จัดเตรียมคำถวายพระพรและคำกล่าวรายงาน

๒.๒ ฝ่ายพิธีการ

๒.๒.๑ นางหอมจันทร์ บุญสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒ นางสาววิริยา โชคสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๓ นางสาวเมธินี นามราด	ครู	กรรมการ
๒.๒.๔ นางจุฬาลักษณ์ สุนทรชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์หน้าโรงเรียนจัดเตรียมพระบรมฉายาลักษณ์บนเวทีพร้อมประดับผ้า

๒. จัดเตรียมพานพุ่ม กรวยดอกไม้

๓. เชิญพานพุ่มดอกมะลิ

๒.๓ ฝ่ายรับลงทะเบียนและประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑ นางรัชดา ขุนไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสาววิริยา โชคสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวเมธินี นามราด	ครู	กรรมการ
๒.๓.๔ นางปภาวรินทร์ คชลัย	เจ้าหน้าที่กสทช.	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมมาลัยกร เกียรติบัตรและกรอบรูปแม่ดีเด่นจำนวน ๓ ชุด

๒. ลงทะเบียนนักเรียนที่รับทุนการศึกษาประจำปี

๓. รับลงทะเบียนผู้บริจาคเงินวันแม่

๔. ติดเข็มกลัดดอกมะลิให้กับแม่ที่จุดลงทะเบียน

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๒.๔.๑ นางสาววิริยา โชคสวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางรัชดา ขุนไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๓ นางกนิษฐา โพนเพ็ก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวสมจิตร คงพิรุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๕ นางหอมจันทร์ บุญสอน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๖ นางอรุพร อางนนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๗ นางทิพวรรณ น้อยศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๘ นายสิทธิศักดิ์ จิตรเขม้น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวสาวิตรี ตุ่มจันดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นางสาวเมธินี นามราด	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นายชนัญญู ประกิระเค	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางสาวปานตะวัน บุญเสริม	ครู	กรรมการ
๒.๔.๑๓ นางจุฬาลักษณ์ สุนทรชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๑๔ นางสาวณัฐวรรณ กัณหาพิมพ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔.๑๕ นางสาวศุภรดาดี ดอนโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๔.๑๖ นางปภาวรินทร์ คชลัย	เจ้าหน้าที่กสทช.	กรรมการ
๒.๔.๑๗ นายอภิสิทธิ์ สุดแสง	เจ้าหน้าที่กสทช.	กรรมการ
๒.๔.๑๘ นายภาณุพงษ์ วงศ์ศิริรักษ์	นักการภารโรง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับทำบุญเลี้ยงพระ จัดเก้าอี้-โต๊ะสำหรับประธานในพิธีและผู้ร่วมงาน

๒. จัดเวที ทำป้ายบนเวที

๒.๕ ฝ่ายปฏิคม

- ๒.๕.๑ นางอรุพร อัจฉนนตา
- ๒.๕.๒ นางทิพวรรณ น้อยศรี
- ๒.๕.๓ นางสาวปานตะวัน บุญเสริม
- ๒.๕.๔ นางจุฬาลักษณ์ สุนทรชัย
- ๒.๕.๕ นางสาวศุภรดาดี ดอนโคตร

ครูชำนาญการพิเศษ
ครูชำนาญการ
ครู
ครูผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลต้อนรับแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงานและจัดที่นั่งตามจุดที่กำหนด

๒. จัดเตรียมของว่างและน้ำต้อนรับแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงาน

๓. จัดเตรียมนักเรียนบริการของว่างและน้ำ

๒.๖ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- ๒.๖.๑ นายสิทธิศักดิ์ จิตรเขม้น
- ๒.๖.๒ นางสาวณัฐวรรณ กัณหาพิมพ์
- ๒.๖.๓ นายอภิสิทธิ์ สุดแสง
- ๒.๖.๔ นายภานุพงษ์ วงศ์ศิริรักษ์

ครูชำนาญการ
ครูผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่ กสทช.
นักการภารโรง

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง

๒. จัดเตรียมเพลง

๓. บันทึกภาพ

๒.๗ ฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรแม่ดีเด่น

- ๒.๗.๑ นายสิทธิศักดิ์ จิตรเขม้น
- ๒.๗.๒ นางสาวปานตะวัน บุญเสริม
- ๒.๗.๒ นางสาวณัฐวรรณ กัณหาพิมพ์

ครูชำนาญการ
ครู
ครูผู้ช่วย

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเกียรติบัตรแม่ดีเด่น

๒.๘ ฝ่ายประเมินผล

- ๒.๘.๑ นางกนิษฐา โพนเพ็ก
- ๒.๘.๒ นางสาวสาวิตรี ตุ่มจันดี
- ๒.๘.๓ นางสาวศุภรดาดี ดอนโคตร

ครูชำนาญการพิเศษ
ครูชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ออกแบบแบบสอบถาม รวบรวมข้อมูล ประเมินผล สรุปรวมเล่ม และรายงานผลเป็นรูปเล่ม
รายงานต่อผู้บริหารโรงเรียนเพื่อทราบและพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ ในการดำเนินงาน
งานวันแม่แห่งชาติและวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทาง
ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวยุเรศ โพธิ์ปัสสา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีสุข